

CLUBE DE  
**RH**  
DE EXTREMA E REGIAO



# ESCOLA DE LÍDERES

PARA EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

**2013**

# ESCOLA DE LÍDERES

PARA EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

Coordenação Geral :



Coordenação Acadêmica:



Somando Talentos :

**Consultorias  
Associadas**

CLUBE DE  
**RH**  
DE EXTREMA E REGIÃO



WWW.CLUBEDERH.COM.BR

COORDENAÇÃO



# ESCOLA DE LÍDERES

**PARA EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE**

## CONSIDERAÇÕES GERAIS :

- ✓ A implantação da Escola de Líderes pelo Clube de RH vem de atender a uma necessidade de suas empresas associadas na formação e capacitação de Líderes nos diversos departamentos das empresas
- ✓ A implementação de uma Escola de Líderes compartilhada pelas empresas permite reduzir custos e ampliar os resultados
- ✓ É urgente a necessidade de Retenção de Talentos e a liderança colaborativa é um dos fatores decisivos no ambiente empresarial
- ✓ A busca por Equipes de Alta Performance pode ser alcançada com Lideranças Competentes



# ESCOLA DE LÍDERES

**PARA EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE**

## Premissas da Escola de Líderes :

- ✓ **Formatação da Metodologia e Programação Personalizada com os Gestores de RH das Empresas Associadas;**
- ✓ **Livre Adesão de Colaboradores das Empresas Associadas;**
- ✓ **Encontros com Conteúdo Prático e Teórico na Sede do Clube de RH**
- ✓ **Facilitadores da MKCA, das Empresas de Consultorias Associadas, Palestrantes do Clube de RH e Gestores de RH Associados**
- ✓ **Facilitadores Convidados para Temas Específicos;**
- ✓ **Certificação pela FAEX**



# ESCOLA DE LÍDERES

PARA EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

## Público Alvo :

1. Profissionais de RH que desejam/necessitam atuar como Multiplicadores dos Treinamentos aos Gestores da Organização onde atuam.
2. Profissionais de RH que tenham interesse no seu Desenvolvimento Profissional (Empregabilidade)
3. Gestores que atuam em diversos Níveis Organizacionais (Gerentes, Supervisores, Líderes) e que necessitam de Reciclagem ou mesmo de Formação nos Principais Fundamentos do Comando de Pessoas.
4. Pessoas Chaves que estão sendo preparadas para Assumir Cargos de Comando
5. Consultores em Gestão de Pessoas



# ESCOLA DE LÍDERES

**PARA EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE**

## SUGESTÕES DE FORMATAÇÃO:

- ✓ Curso de Liderança em 11 ou 12 Módulos, abordando disciplinas e habilidades com aspecto teórico e prático
- ✓ Os Módulos são ministrados por profissionais com experiências nos temas abordados
- ✓ A Frequência do Curso pode ser mensal, Quinzenal – 6 meses e Semanal – 3 meses
- ✓ O curso é realizado durante a semana em horário comercial na sede do Clube de RH
- ✓ O participante pode ter acompanhamento On line da MKCA
- ✓ A Turma é de no máximo 30 alunos



## FORMATAÇÃO DA PRIMEIRA TURMA:

1. Turma com 30 Participantes com Início em 25 de Fevereiro de 2014 e Término em Dezembro de 2014
2. Frequência Mensal com duração de 11 Meses
3. Dia da Semana : Terças Feiras ( Sugestão )
4. Horário de Início : 8:00 hs e Término 17:00 hs
5. Almoço : 12:00 hs às 13:00 hs
6. Local: Sede do Clube de RH no Parque Ecológico
7. Valor por Participante : R\$ 250,00 / Módulo/ Mês com Almoço e Coffe Inclusos



# ESCOLA DE LÍDERES

PARA EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

## METODOLOGIA E MATERIAL DE APOIO PARA A ADESÃO DA SUA EMPRESA

### Folheto da Escola de Líderes

- a) Folheto com as principais informações para a participação dos colaboradores da sua empresa .
- b) Sugerimos que você apresente este Folheto para as pessoas que tem potencial ou necessidade de participar da primeira Turma da Escola de Líderes.

### Preencha o Formulário de Indicação de Lideranças

- a) Formulário para ser utilizado para auxiliar na sua Seleção de quais colaboradores da sua empresa você pretende indicar para participar da primeira turma da Escola de Líderes.

### Prepare a Pauta de Reunião com a sua Diretoria

- a) Organizamos um modelo de Pauta de Reunião para que você possa apresentar para a sua diretoria os benefícios da Escola de Líderes para os colaboradores da sua empresa.
- b) O objetivo é que a sua Diretoria, consciente da necessidade na Capacitação dos Gestores e Lideranças da empresa, autorize os investimentos necessários.



# MÓDULOS :

## AS 11 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

- 01 – Liderando Para Resultados
- 02 - A Arte do Relacionamento
- 03 – O “Líder Coach”
- 04 – Gerenciamento de Conflitos e Técnicas de Negociação
- 05 – O “Feedback” como Ferramenta de Gestão
- 06 – Administração Eficaz do Tempo
- 07 – Excelência no Atendimento aos Clientes Internos
- 08 – Criatividade Profissional
- 09 – Formando Equipes de Alto Desempenho
- 10 – Dominando as Técnicas de “Manutenção Humana”
- 11 – Comunicação Total



# 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 1- LIDERANDO PARA RESULTADOS

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre os diversos aspectos da Liderança, ampliando o nível de consciência sobre a importância de manter o foco em Resultados e de desenvolver uma Equipe de Alto Desempenho.

**Ementa:**

- Quem pode Liderar?
- Afinal, o que é Liderança?
- Qual é a Liderança mais Eficaz?
- Poder X Influência
- O Líder comete erros?
- Atitude de Líder!



## 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 2- A ARTE DO RELACIONAMENTO

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre como podemos utilizar o Relacionamento Interpessoal para alavancar nossos Resultados, nas mais diferentes dimensões (Família, Sociedade, Trabalho, etc.).

**Ementa:**

- **Competitividade, Agilidade, Melhoria Contínua e Profissionalismo**
- **O que é Relacionamento Interpessoal?**
- **O que dificulta e facilita os relacionamentos**
- **Falar e Ouvir**
- **A importância do Feedback**
- **Competência Técnica x Relacionamento**



## 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 4- "GERENCIAMENTO DE CONFLITOS"

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre como os Conflitos podem interferir no ambiente de trabalho, quais são suas principais causas e como os seus efeitos deverão ser administrados. Os Conflitos não são, necessariamente, ruins para a Empresa, desde que se tome alguns cuidados.

**Ementa:**

- Um passo além do Relacionamento Corporativo padrão
- O conflito alavancando Resultados
- Como dominar os seus Demônios
- Que tipo de Imagem você tem na Organização?
- Qual é a vantagem de um Mundo sem Conflitos?
- Regras práticas para a Boa Convivência no Trabalho



# 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 5- “O FEEDBACK COMO FERRAMENTA DE GESTÃO”

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre como funciona o processo de “Feedback”, qual é a sua importância no comprometimento dos Colaboradores de uma organização, assim como pode tornar-se uma poderosa ferramenta para a obtenção de resultados. O “Feedback” é um dever do Gestor e um Direito do Trabalhador. Neste curso, o gestor aprende como seguir um procedimento padrão para garantir que a Comunicação com Pessoas e Grupos seja bem sucedida.

### Ementa:

- Autoconhecimento x Eficácia Profissional
- Conhecendo o Outro para exercer Influência
- Contratos de Desempenho – “O combinado não é caro”
- O “Feedback” como um processo
- “Feedback” x Estilos de Liderança
- Praticando o “Feedback” em Casos Reais



## 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 6- "ADMINISTRAÇÃO EFICAZ DO TEMPO"

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre como Administrar o Tempo, sem dúvida alguma um dos nossos recursos mais importantes. Quem administra o seu Tempo, administra a sua Vida. Sempre irão existir mais coisas para se fazer do que tempo para fazê-las, e é por isso que devemos ter um critério para priorizar as nossas atividades. Este Curso ajudará a definir o que devemos fazer em primeiro lugar, assim como a separar o que é Urgente do que é Importante.

**Ementa:**

- Tempo é Vida e Vida é Tempo
- Definindo prioridades pessoais e profissionais
- A diferença entre Importante e Urgente
- A Matriz do Gerenciamento de Tempo
- Quem não se programa é programado
- Contagiando o ambiente com uma atividade organizada



# 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 7- "EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE"

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre como devemos tratar o elo mais importante na cadeia de valor das Empresas: o Cliente. Deve-se dar a ele a devida importância, seja quando falamos dos Clientes Externos, aqueles que consomem produtos ou serviços ou dos Clientes Internos, nossos colegas de trabalho, com os quais mantemos constantes relações de fornecimento. Este Curso nos ajuda a entender como eles se comportam, quais são suas necessidades, quais são seus diferentes perfis, para então praticar um Atendimento Nota 10!

### Ementa:

- Quem é meu Cliente?
- Analisando o Processo de Comunicação
- Os diferentes Tipos de Personalidade
- Obtendo resultados através das pessoas
- O Super Atendimento aos Clientes Internos e Externos



## 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 8 -“TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO”

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre a importância do Processo de Negociação, como devemos conduzi-la com competência e sabedoria, para que se chegue aos objetivos propostos. A Negociação é uma das mais importantes ferramentas de gestão e contribui, de maneira decisiva, para a obtenção de resultados. Este curso sugere um método poderoso para que se atendam os interesses e necessidades dos lados envolvidos num processo de Negociação.

**Ementa:**

- Etapas e pontos chaves do Processo de Negociação
- Estratégias de Superação de Impasses e envolvimento das pessoas
- Clima Produtivo no Processo de Negociação
- Negociações Simuladas
- Lidando com diferentes Táticas de Negociação
- Planejamento e Preparação de Negociações Reais



## 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 9 -“CRIATIVIDADE PROFISSIONAL”

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre a importância de se utilizar a Criatividade e a Inovação para solucionar problemas, assim como para identificar diferentes alternativas para produtos, serviços e relacionamentos. Diferentemente do que normalmente se acredita, a Criatividade pode e deve ser desenvolvida, sendo apenas uma questão de se evitar Bloqueios Emocionais, Culturais e de Percepção. Este Curso dá uma importante contribuição nesse sentido.

**Ementa:**

- O que é Criatividade
- Quem pode ser criativo
- Fatores que influenciam o comportamento humano
- Como vencer os bloqueios à criatividade
- As “frases assassinas” de idéias
- Utilizando “Técnicas de Geração de Idéias” – TGI



## 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 10-“FORMANDO EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO”

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre a importância do Trabalho em Equipe, assim como permitir que seja identificado o estágio atual de determinado Grupo de Pessoas. Um time poderá estar em Formação, passando pelo estágio da Tempestade, da Normatização e mesmo já integrar o rol das Equipes de Alto Desempenho. Este Curso permitirá conhecer quais os passos necessários para se obter o máximo de uma Equipe, assim como os cuidados que se deve ter para manter-se nesse estágio de desempenho superior.

**Ementa:**

- O que são Equipes de Alto Desempenho
- Qualidades de um Time Vencedor
- Produtividade x qualidade
- Características comuns às Equipes Vencedoras
- Estágios de uma Equipe – Como liderar em cada um deles?
- Estratégias para Contagiar sua Equipe com Entusiasmo



## 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 11-“MANUTENÇÃO HUMANA”

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre a importância do contínuo cuidado e atenção para com o Fator Humano nas Organizações. Para que as Pessoas se sintam bem num ambiente de trabalho, mostrando-se não apenas envolvidas, mas sim comprometidas com os resultados da Empresa, é preciso que se dedique a elas uma atenção diária. A exemplo da manutenção de máquinas e equipamentos, o Ser Humano requer constante cuidado. Ouví-lo, convidá-lo a opinar, reconhecê-lo, esses são alguns dos tópicos abordados neste interessante Curso, crucial para se atingir os resultados esperados.

**Ementa:**

- O que é Manutenção Humana?
- A importância de se cuidar do Elemento Humano
- A Manutenção e a Produtividade Organizacional
- “Dicas” para “fazer acontecer”
- O Sucesso não ocorre por acaso...



# 12 PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DO LÍDER GERADOR DE RESULTADOS

## 12-“COMUNICAÇÃO TOTAL”

**Objetivo:** Apresentar idéias sobre a importância do Processo de Comunicação como um dos mais cruciais itens para o sucesso das Organizações. A maioria das Pesquisas de Satisfação de Empregados aponta as falhas de Comunicação como um dos fatores mais desmotivadores. Por outro lado, é notória a associação de um competente processo comunicativo com o alcance das Metas Organizacionais. Este curso dá uma excelente contribuição para ampliar a Eficiência de Comunicação tanto das Pessoas como das Empresas.

**Ementa:**

- O Processo da Comunicação
- Palavras, Entonação e Gestual
- O Poder da comunicação Não verbal
- Comunicando-se com Equipes
- A importância do Autoconhecimento
- Conhecendo o Perfil do Receptor ou Receptores



CLUBE DE  
**RH**  
DE EXTREMA E REGIAO



# ESCOLA DE LÍDERES

PARA EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

1. Seja Líder de Si Mesmo
2. Deseje um Mundo Melhor
3. Manifeste o seu Melhor

**2013**